**Полное и сокращенное наименование учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ** |  | УТВЕРЖДАЮ |
| Директор |
|  |  | Ф.И.О. руководителя |
| Дата  | № \_\_\_ |  |  | \_\_\_. \_\_\_. 20\_\_ |  |
|  |  |
|  |  |
| **ТРЕНЕРА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ПРОЦЕСС НА ЭТАПЕ НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.** |  |
|   |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Тренер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 апреля 2014 года №193-н, регистрационный номер 48.

1.2. Тренер, тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель, осуществляющий тренировочный процесс на этапе начальной подготовки (далее ТРЕНЕР), относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с нее приказом директора учреждения.

1.3. В своей деятельности ТРЕНЕР руководствуется действующим законодательством, Законом об образовании, Законом о физической культуре и спорте РФ, Уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, приказами и распоряжениями директора.

1.4. Не допускается прием на работу лиц, имеющих запрет на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Не допускается прием на работу лиц, не прошедших обязательных предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. ТРЕНЕР непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе учреждения.

1.7. Функции ТРЕНЕРА:

* Осуществление набора обучающихся в группы и секции этапа начальной подготовки (по виду спорта, спортивным дисциплинам)
* Обучение основам техники двигательных действий (по виду спорта, спортивным дисциплинам)
* Формирование у обучающихся представлений о теоретических основах вида спорта, спортивной этике
* Планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса на этапе начальной подготовки

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

2.1. ТРЕНЕР:

2.1.1. Осуществляет набор обучающихся в группы и секции этапа начальной подготовки (по виду спорта, спортивным дисциплинам):

* Составляет календарно-тематическое планирование и расписание занятий по реализации программ этапа начальной спортивной подготовки в соответствии с локальными актами, целями и задачами физкультурно-спортивной организации
* Осуществляет контроль отсутствия медицинских противопоказаний для занятий видом спорта у поступающих в группы начальной подготовки
* Консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относительно порядка зачисления и тренировочного процесса на этапе начальной подготовки
* Организует контрольные мероприятия для зачисления поступающих на этап начальной подготовки по результатам сдачи нормативов (при невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих)

2.1.2. Обучает основам техники двигательных действий (по виду спорта, спортивным дисциплинам):

* Проводит с обучающимися тренировки на основе комплекса общеразвивающих и специальных упражнений с небольшими и средними отягощениями для развития общей физической подготовки
* Проводит с обучающимися тренировки на основе комплекса специальных упражнений для широкого спектра двигательных умений и навыков различных видов спорта, включая выбранный с целью развития технической подготовки
* Проводит с обучающимися подвижных и спортивных игр, организация участия обучающихся в подвижных и спортивных играх
* Обеспечивает безопасность при проведении тренировок и занятий на этапе начальной подготовки

2.1.3. Формирует у обучающихся представления о теоретических основах вида спорта, спортивной этике:

* Проводит с обучающимися лекции и беседы о правилах, технике и тактике в виде спорта
* Организует совместный просмотр и обсуждение кино- и видеоматериалов, в том числе трансляций спортивных соревнований по виду спорта, обучающих и научно-популярных фильмов
* Организует встречи обучающихся с известными спортсменами
* Организует участие обучающихся в мероприятиях патриотического характера
* Проводит лекции о содержании и значении спортивной этики, недопустимости использования допинга в спорте, скрытых или явных нарушений спортивных правил, участия в договорных играх
* Оказывает методическую и консультационную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся
* Обеспечивает безопасность при проведении теоретических занятий, встреч, лекций на этапе начальной подготовки

2.1.4. Планирует, учитывает и анализирует результаты тренировочного процесса на этапе начальной подготовки:

* Разрабатывает и представляет для утверждения руководством учреждения проекта расписания занятий
* Организует прохождение учащимися контрольных процедур с целью подтверждения достигнутого уровня физической подготовленности
* Систематически учитывает, анализирует, обобщает результаты работы, в том числе с использованием электронных форм
* Оценивает эффективность подготовки обучающихся с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности
* Вносит коррективы в дальнейшую подготовку обучающихся (при необходимости)
* Внедряет современные методики подготовки обучающихся по программам этапа начальной подготовки
* Выявляет наиболее перспективных обучающихся для их дальнейшего спортивного совершенствования

2.1.5. Совместно с другими работниками учреждения принимает участие в пределах своей должностной компетенции:

* в соблюдении требований по оказанию (выполнению) государственных услуг (работ) Тверской области, реализуемых учреждениями физкультурно-спортивной направленности;
* в обеспечении выполнения государственного задания в полном объеме;
* в постоянной работе над повышением качества предоставляемых учреждением государственных и иных услуг (работ);
* в поддержании стабильно положительной динамики контингента обучающихся;
* в работе, результатом которой является включение в состав сборной команды Российской Федерации по виду спорта (юношеской, юниорской, молодежной, основной) обучающихся учреждения;
* в обеспечении качества осуществления учебно-тренировочного процесса;
* в поддержании в актуальном состоянии своей нормативно-правовой и рабочей документации,
* в разработке календарного плана соревнований по видам спорта и плана работы учреждения на учебный год,
* в поддержании личных карт и личных дел обучающихся в актуальном состоянии;
* в представлении отчетности о своей работе в порядке и сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;
* в ежегодных смотрах-конкурсах СДЮСШОР, тренеров-преподавателей и др.;

в поддержании высокого уровня профессиональной компетентности (отсутствие конфликтных ситуаций, качественное и творческое выполнение должностных обязанностей, соблюдение субординации, самостоятельности и инициативы при выполнении поставленных задач);

* в массовых спортивных мероприятиях учреждения и учредителя вместе с обучающимися;
* в своевременном и качественном выполнении поручений руководителя и учредителя учреждения.

3. ПРАВА

3.1. ТРЕНЕР имеет право:

3.1.1. Требовать создания всех условий для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

3.1.2. Пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием учреждения.

3.1.3. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.1.4. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. ТРЕНЕР несет ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКУ

5.1. На должность ТРЕНЕРА, назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, допускается среднее профессиональное образование и подготовка по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в области физкультуры и спорта.

5.2. Требования к опыту практической работы не предъявляются.

5.3. Рекомендуется прохождение специальных курсов повышения квалификации при проведении занятий с детьми дошкольного возраста (4–6 лет).

6. НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ

ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КАЧЕСТВЕНОЙ РАБОТЫ

6.1. ТРЕНЕР должен знать:

* Основы законодательства в сфере физической культуры и спорта (правила избранных видов спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранным видам спорта; федеральные стандарты спортивной подготовки по избранным видам спорта; общероссийские антидопинговые правила, утвержденные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями); методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние
* Санитарно-гигиенические требования к организациям дополнительного образования, дошкольным, общеобразовательным, профессиональным образовательным организациям, организациям высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам
* Основы спортивной медицины, медицинского контроля и способы оказания первой помощи
* Правила, основы техники и тактики вида спорта
* Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки на этапе начальной подготовки
* Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим подготовку в группах на этапе начальной подготовки по виду спорта
* Методику преподавания
* Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта
* Режимы тренировочной работы
* Предельные тренировочные нагрузки
* Объем индивидуальной спортивной подготовки
* Возрастная и специальная педагогика и психология
* Правила проведения подвижных спортивных игр
* Комплексы общеразвивающих и специальных упражнений для широкого спектра двигательных умений и навыков различных видов спорта, включая выбранный
* Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения
* Технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т. п.
* Методики контроля и оценки физической подготовленности обучающихся
* Методы планирования тренировочного процесса
* Современные методы тренировочной работы
* Порядок составления и ведения учетно-отчетной документации
* Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
* Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, коллегами по работе
* Основы работы с персональным компьютером, с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами
* Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
* Этические нормы в области спорта
* Правила охраны труда и пожарной безопасности

6.2. ТРЕНЕР должен уметь:

6.2.1. Осуществлять набор обучающихся в группы и секции этапа начальной подготовки (по виду спорта, спортивным дисциплинам):

* Проводить собеседование, оценивать мотивацию и психологический настрой поступающего в группу начальной подготовки
* Проводить методически обоснованный набор в группу начальной подготовки, в том числе по результатам сдачи нормативов
* Пользоваться контрольно-измерительными приборами
* Пользоваться спортивным инвентарем
* Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи

6.2.2. Обучать основам техники двигательных действий (по виду спорта, спортивным дисциплинам):

* Поддерживать учебную дисциплину во время занятия
* Разъяснять в простой и доступной форме правила проведения спортивной, подвижной игры, объяснять суть упражнения, правила техники безопасности при выполнении упражнений, использовании спортивного инвентаря, участии в спортивной (подвижной) игре
* Показывать образцово и наглядно выполнение упражнения
* Поставить двигательную задачу в конкретной форме, с наглядным объяснением
* Пользоваться контрольно-измерительными приборами
* Пользоваться спортивным инвентарем
* Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство для обучающихся, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности
* Выявлять неисправности спортивных объектов и инвентаря
* Оказывать первую помощь, правильно использовать средства огнезащиты, средства индивидуальной защиты

6.2.3. Формировать у обучающихся представления о теоретических основах вида спорта, спортивной этике:

* Поддерживать учебную дисциплину во время занятия
* Рассказывать в доступной и увлекательной форме о пользе, значении, истории, правилах, технике и тактике вида спорта
* Показывать в простой и наглядной форме выполнение упражнений, способствующих развитию двигательных умений и навыков в виде спорта
* Использовать информационные технологии, в том числе средства подготовки и демонстрации презентаций, видеофильмов, иных образовательных ресурсов
* Выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство для обучающихся, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности
* Оказывать первую помощь, правильно использовать средства огнезащиты, средства индивидуальной защиты

6.2.4. Планировать, учитывать и анализировать результаты тренировочного процесса на этапе начальной подготовки:

* Использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности обучающихся
* Вести первичную учетно-отчетную документацию по реализации программ спортивной подготовки в электронном и бумажном виде
* Выявлять проблемы в организации спортивной работы, предлагать мероприятия по совершенствованию подготовки
* Использовать методы календарного планирования
* Использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности.

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)